



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVIȚA  
COMUNA BILCIUREȘTI

Adresa: Comuna Bilciurești, nr. 137, Județul Dambovița, CUI 4280043  
Telefon: 0245/671331, Fax: +40 0245/671331

Adresa internet (URL): <http://www.primariabilciuresti.ro>, E-mail: [primaria.bilciuresti@gmail.com](mailto:primaria.bilciuresti@gmail.com)

Nr. 240/22.01.2025

ANEXA Nr. 6 la regulament

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local

1. ALEXANDRU CORNEL - CONSILIER LOCAL
2. BURLACU NICOLETA LOREDANA - VICEPRIMAR
3. CHIRU GHEORGHE - CONSILIER LOCAL
4. DAMIAN PETRU-RĂZVAN - CONSILIER LOCAL
5. DINU HORIA IOAN - CONSILIER LOCAL
6. GHIȚĂ ALEXANDRU CONSTANTIN - CONSILIER LOCAL
7. GHIȚĂ COSTEL - CONSILIER LOCAL
8. NĂVRĂPESCU DORU - CONSILIER LOCAL
9. SĂRARU NICOLAE CLAUDIU - CONSILIER LOCAL
10. SCRIPA CĂTĂLIN - CONSILIER LOCAL
11. TOȚEA CLAUDIU ȘTEFAN - CONSILIER LOCAL

În temeiul art.133 alin.(1) și art.134 alin. (1) lit.a) din Codul Administrativ<sup>2</sup>, Dispoziția nr. 29/22.01.2025<sup>3</sup> vă invită la ședința ordinară de lucru<sup>4</sup> a consiliului local care va avea loc la sediul Consiliului local Bilciurești<sup>5</sup>, în data de 31.01.2025<sup>6</sup>, la orele 14,00<sup>7</sup>, cu următorul proiect de ordine de zi:

#### Proiectul ordinii de zi

a celei de a patra<sup>8</sup> ședințe din cel de-al noulea<sup>9</sup>-lea mandat al consiliului local din anul 1992, care reprezintă primul mandat.

- adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare.
- PHCL nr.1/21.01.2025 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II, al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.
- PHCL nr.2/21.01.2025 privind constituirea unei comisii speciale de analiză și verificare a suprafețelor de pășune închiriate în baza OUG nr. 34/2013, la nivelul unității comuna Bilciurești, județul Dâmbovița.
- PHCL nr. 3/22.01.2025 privind aprobarea raportului asupra activității desfășurate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, pe semestrul II al anului 2024
- Prezentarea petiției nr. 152/16.01.2025 formulate de Obrejan Liviu Ion cu domiciliul în comuna Bilciurești, nr.214, județul Dâmbovița.
- diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică [primaria.bilciuresti@gmail.com](mailto:primaria.bilciuresti@gmail.com)<sup>10</sup>

Stanciu Violeta

<sup>1</sup> Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

<sup>2</sup> Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

<sup>3</sup> Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

<sup>4</sup> Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.

<sup>5</sup> Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

<sup>6</sup> Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

<sup>7</sup> Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

<sup>8</sup> Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.

<sup>9</sup> Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale

<sup>10</sup> Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității subdiviziunii administrativ-teritoriale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVITA  
COMUNA BILCIUREȘTI

Adresa: Comuna Bilciurești, nr. 137, județul Dambovita, CUI 4280043  
Telefon: 0245/671331, Fax: +40 0245/671331

Adresa internet (URL): <http://www.primariabilciuresti.ro>, E-mail: [primaria.bilciuresti@gmail.com](mailto:primaria.bilciuresti@gmail.com)

NR.207/21.01.2025

## REFERAT DE APROBARE

# PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 1/21.01.2025 PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU SEMESTRUL II, AL ANULUI 2024 ȘI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI

Am inițiat un proiect de hotărâre, calitate acordată de dispozițiile art. 136 alin. 2, alin.3 și alin.8 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 și O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, vă rog să analizați și să hotărâți asupra proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II, al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR,  
STOICAN ADINA







ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVIȚA  
COMUNA BILCIUREȘTI

Adresa: Comuna Bilciurești, nr. 137, județul Dambovița, CUI 4280043

Telefon: 0245/671331, Fax: +40 0245/671331

Adresa internet (URL): <http://www.primariabilciuresti.ro>, E-mail: [primaria.bilciuresti@gmail.com](mailto:primaria.bilciuresti@gmail.com)

## PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 1/ 21.01.2025 PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU SEMESTRUL II, AL ANULUI 2024 ȘI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI

Primarul comunei Bilciurești, județul Dâmbovița.

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 207/21.01.2025 cu privire la măsurile ce se impun pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol 2020-2024 și cu privire la stadiul înscrierii datelor în registrul agricol 2020-2024.
- rapoartele de specialitate nr. 208,209/21.01.2025 al compartimentului agricol.
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- art. 8 alin. (4) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. 1 lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

### PROIECT :

**ART.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2024 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al compartimentului agricol aparatului de specialitate al primarului comunei Bilciurești , conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

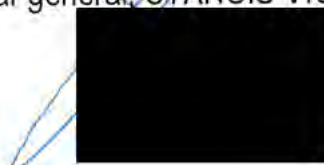
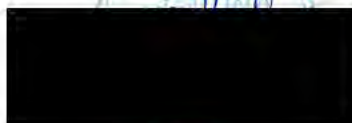
**ART.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Bilciurești 2020-2024 , conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.3.** Cu aducere la îndeplinirea prezentei se obliga Stanciu Violeta secretar general și Dicuta Constanta consilier compartimentul agricol.

**ART.4.** Prezenta se comunică primarului comunei Bilciurești , Institutiei Prefectului Judetului Dambovița cu sediul în mun. Targoviste, Piata Tricolorului, nr. 1, județul Dambovița , compartimentului agricol și se publică pe site-ul <http://www.primariabilciuresti.ro> , prin grija d-nei secretar general Stanciu Violeta .

INIȚIATOR PROIECT ,  
PRIMAR, STOICAN ADINA

AVIZEAZĂ LEGALITATEA,  
Secretar general, STANCIU VIOLETA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVITA  
COMUNA BILCIUREȘTI  
Adresa: Comuna Bilciurești, nr. 137, județul Dambovita, CUI 4280043  
Telefon: 0245/671331, Fax: +40 0245/671331  
Adresa internet (URL): <http://www.primariabilciuresti.ro>, E-mail: [primuria.bilciuresti@gmail.com](mailto:primuria.bilciuresti@gmail.com)

Anexa nr. 1 la PHCL BILCIUREȘTI NR. 1/21.01.2025

Nr. 208/21.01.2025

## RAPORT PRIVIND STADIUL DE ÎNSCRIERE A REGISTRULUI AGRICOL SEMESTRUL II , ANUL 2024

Compartimentul „ REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Bilciurești, județul Dambovita.

### I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public - Dicuta Constanta

### II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrului Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

1. Hotărâre de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024.
2. Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 .
3. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
4. Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici , republicată.
5. Ordinul nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor .
6. Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării verificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
7. Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .
8. Legea nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol.
9. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

### III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL II ANUL 2024

1. Au fost înregistrate un număr de :

710 poziții tipul 1 - completate 100%

530 poziții tipul 2 - completate 100%

12 poziții tipul 3 - completate 100%

80 poziții tipul 4 - completate 100 %

2. Au fost eliberate un număr de 6 atestate de producător pentru legume și 18 carnetele de comercializare în baza Legii 145/2014.

3. Au fost emise 1815 adeverințe de rol agricol.

4. Au fost eliberate 10 copii conforme după planurile parcelare.

5. S-au efectuat constatări pe teren în urma condițiilor meteo nefavorabile, respectiv 72 procese verbale.

6. Au fost operate toate contractele de închiriere pentru pajiști precum și modificările aferente.

7. Au fost efectuate un număr de 400 operațiuni în registrele agricole privind : vânzări/ dobândiri teren, clădiri, construcții noi, arenda, închiriere pasune, miscarea animalelor, utilaje, etc.

În conformitate cu dispozițiile art. II alin. (2) din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, republicată În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) se consideră ca nu au intervenit nici un fel de modificări , fapt pentru care în Registrul Agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica **semnatura declarantului**.

Nr. 209/21.01.2025

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Dicuta Constanta
2	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal .</p> <p>Funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	Dicuta Constanta Cercel Ionica
3	Verificarea concordanței dintre cele două forme de registrul agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	permament	Stanciu Violeta
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei Bilciurești	permanent	Stanciu Violeta
5	Implementarea în registrele agricole a suprafețelor rezultate la terenuri și construcții, a categoriilor de folosință, a regimului juridic a acestora , în baza Cartilor Funciare predate de OCPI Dambovita în baza procesului verbal nr. 2680/ 06.06.2018	permanent	Dicuta Constanta





ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVITA  
COMUNA BILCIUREȘTI

Adresa: Comuna Bilciurești, nr. 137, județul Dambovita, CUI 4280043  
Telefon: 0245/671331, Fax: +40 0245/671331

Adresa internet (URL): <http://www.primariabilciuresti.ro>, E-mail: [primaria.bilciuresti@gmail.com](mailto:primaria.bilciuresti@gmail.com)

Nr. 208/21.01.2025

**RAPORT PRIVIND STADIUL DE ÎNSCRIERE A REGISTRULUI AGRICOL  
SEMESTRUL II , ANUL 2024**

Compartimentul „ REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Bilciurești, județul Dambovita.

**I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public - Dicuta Constanta

**II. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului Registrului Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

1. Hotărâre de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024.
2. Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 .
3. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
4. Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici , republicată.
5. Ordinul nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor .
6. Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării verificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
7. Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .
8. Legea nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol.
9. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

**III. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL II ANUL 2024**

1. Au fost înregistrate un număr de :

710 poziții tipul 1 - completate 100%

530 poziții tipul 2 - completate 100%

12 poziții tipul 3 - completate 100%

80 poziții tipul 4 - completate 100 %

2. Au fost eliberate un număr de 6 atestate de producător pentru legume și 18 carnetele de comercializare în baza Legii 145/2014.

3. Au fost emise 1815 adeverințe de rol agricol.

4. Au fost eliberate 10 copii conforme după planurile parcelare.

5. S-au efectuat constatări pe teren în urma condițiilor meteo nefavorabile, respectiv 72 procese verbale.

6. Au fost operate toate contractele de închiriere pentru pajisti precum și modificările aferente.

7. Au fost efectuate un număr de 400 operațiuni în registrele agricole privind : vânzări/ dobândiri teren, clădiri, construcții noi, arenda, închiriere pasune, mișcarea animalelor, utilaje, etc.

În conformitate cu dispozițiile art. II alin. (2) din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, republicată în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) se considera că nu au intervenit nici un fel de modificări , fapt pentru care în Registrul Agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica **semnatura declarantului**.

ÎNTOCMIT

Nr. 209/21.01.2025

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Dicuta Constanta
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. Funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Dicuta Constanta Cercel Ionica
3	Verificarea concordanței dintre cele două forme de registrul agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	permament	Stanciu Violeta
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei Bilciurești	permanent	Stanciu Violeta
5	Implementarea în registrele agricole a suprafețelor rezultate la terenuri și construcții, a categoriilor de folosință, a regimului juridic a acestora, în baza Cartilor Funciare predate de OCPI Dambovită în baza procesului verbal nr. 2680/ 06.06.2018	permanent	Dicuta Constanta

ÎNTOCMIT,







ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVIȚA  
COMUNA BILCIUREȘTI

Adresa: Comuna Bilciurești, nr. 137, județul Dambovița, CUI 4280043  
Telefon: 0245/671331, Fax: +40 0245/671331

Adresa internet (URL): <http://www.primariabilciuresti.ro>, E-mail: [primaria.bilciuresti@gmail.com](mailto:primaria.bilciuresti@gmail.com)

## PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 2/ 21.01.2025

### PRIVIND CONSTITUIREA UNEI COMISII SPECIALE DE ANALIZĂ ȘI VERIFICARE A SUPRAFETELOR DE PĂȘUNE ÎNCHIRIATE ÎN BAZA O.U.G. 34/2013, LA NIVELUL U.A.T. COMUNA BILCIUREȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Primarul comunei Bilciurești, județul Dâmbovița.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Bilciurești nr. 212/21.01.2025.
- propunerea verbală a domnului Dinu Horia Ioan în ședința ordinară a Consiliului local Bilciurești din 23.12.2024.
- raportul de specialitate nr.213/21.01.2025 al compartimentului agricol.
- contractele de închiriere pentru suprafețele de pășuni aflate în domeniul public și privat al u.a.t. comuna Bilciurești, județul Dâmbovița.
- dispozițiile art.127 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- dispozițiile art.1 lit.a) , art.6, art.8,art.10, art. 12, art.13 și următoarele din H.G. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea , administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.
- dispozițiile art.1 alin 11, art.2 lit. c),i) și e) , art.3 lit.b) și d), art.5, art.6 alin.(1), (2),(5) , art.9, art.10 alin (2), art.11,art.13,art.14, art.15 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. 1 lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

#### PROIECT :

**ART.1.** Se constituie la nivelul uat comuna Bilciurești, județul Dâmbovița , comisia specială de analiză și verificare a suprafețelor de pășuni închiriate în baza O.U.G. nr.34/2013 aprobată prin Legea nr.86/2014 , în următoarea componență :

1. -consilier local
2. -consilier local
3. -consilier local

**ART.2.** (1) Comisia constituită conform art.1 va avea ca scop efectuarea verificarea suprafețelor de pășuni închiriate, precum și verificarea obligațiilor ce le revin locatarilor prin contractele de închiriere. În acest scop se vor înainta notificări prealabile locatarilor.

(2) Comisia își desfășoară activitatea anual în perioada: \_\_\_\_\_(perioadă de pășunat) și ulterior prezintă Consiliului local raportul de analiză , de verificare și de stabilire a măsurilor ce se impun, după caz.

**ART.3.** Cu aducere la îndeplinirea prezentei se obligă comisia stabilită la art.1.

**ART.4.** Prezenta se comunică primarului comunei Bilciurești , Institutiei Prefectului Judetului Dambovita cu sediul in mun. Targoviste, Piata Tricolorului, nr. 1, județul Dambovita , membrilor comisiei, compartimentului agricol și se publică pe site-ul <http://www.primariabilciuresti.ro> , prin grija d-nei secretar general Stanciu Violeta

INIȚIATOR PROIECT

PRIMAR, ST

AVIZEAZĂ LEGALITATEA

Secretar general, STA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVIȚA  
COMUNA BILCIUREȘTI

Adresa: Comuna Bilciurești, nr. 137, județul Dambovița, CUI 4280043  
Telefon: 0245/671331, Fax: +40 0245/671331

Adresa internet (URL): <http://www.primariabilciuresti.ro>, E-mail: [primaria.bilciuresti@gmail.com](mailto:primaria.bilciuresti@gmail.com)

NR. 212/21.01.2025

## REFERAT DE APROBARE

# PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 2/ 21.01.2025

### PRIVIND CONSTITUIREA UNEI COMISII SPECIALE DE ANALIZĂ ȘI VERIFICARE A SUPRAFETELOR DE PĂȘUNE ÎNCHIRIATE ÎN BAZA O.U.G. 34/2013, LA NIVELUL U.A.T. COMUNA BILCIUREȘTI, JUDEȚUL DĂMBOVIȚA

Am inițiat un proiect de hotărâre, calitate acordată de dispozițiile art. 136 alin. 2, alin.3 și alin.8 lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, după cum urmează:

Propunerea verbală a domnului Dinu Horia Ioan consilier local în ședința din 23.12.2024, contractele de închiriere pentru suprafețe de pășuni aflate în domeniul public și privat al uat comuna Bilciurești, județul Dâmbovița, dispozițiile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funicar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 34/2013 precum și dispozițiile **ARTICOLUL 127 din Codul Administrativ - Comisiile speciale și comisiile mixte**

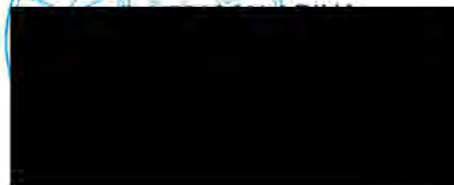
„ (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.”

Față de cele de mai sus, vă rog să analizați și să hotărâți asupra proiectul de hotărâre privind constituirea unei comisii speciale de analiză și verificare a suprafețelor de pășune închiriate în baza OUG nr.34/2013, la nivelul uat comuna Bilciurești.

ROMÂNIA  
PRIMAR,





ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVIȚA  
COMUNA BILCIUREȘTI

Adresa: Comuna Bilciurești, nr. 137, județul Dambovița, CUI 4280043  
Telefon: 0245/671331, Fax: +40 0245/671331  
Adresa internet (URL): <http://www.primariabilciuresti.ro>, E-mail:

NR. 213/21.01.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

# PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 2/ 21.01.2025

### PRIVIND CONSTITUIREA UNEI COMISII SPECIALE DE ANALIZĂ ȘI VERIFICARE A SUPRAFETELOR DE PĂȘUNE ÎNCHIRIATE ÎN BAZA O.U.G. 34/2013 , LA NIVELUL U.A.T. COMUNA BILCIUREȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

În urma examinării PHCL nr. 2/21.01.2025 privind constituirea unei comisii speciale de analiză și verificare a suprafețelor de pășune închiriate în baza OUG nr. 34/2013 , la nivelul uat comuna Bilciurești, județul Dâmbovița și ținând cont de dispozițiile legale în materie:

contractele de închiriere pentru suprafețe de pășuni aflate în domeniul public și privat al uat comuna Bilciurești, județul Dâmbovița ,

dispozițiile OUG nr. 34/2013 privind organizarea , administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funicar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare , dispozițiile HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 34/2013

dispozițiile art.127 din Codul administrativ - Comisiile speciale și comisiile mixte

„ (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.”

Față de cele de mai sus, consider oportun și legal PHCL nr.2/21.01.2025 și să hotărâți asupra acestuia.

CONSILIER COMP. AGRICOL ,  
DICUȚĂ CONSTANȚA







ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVITA  
COMUNA BILCIUREȘTI  
Adresa: Comuna Bilciurești, nr. 137, județul Dambovita, CUI 4280043  
Telefon: 0245/671331, Fax: +40 0245/671331  
Adresa internet (URL): <http://www.primariabilciuresti.ro>, E-mail: [primaria.bilciuresti@gmail.com](mailto:primaria.bilciuresti@gmail.com)

NR. 224/22.01.2025

## REFERAT DE APROBARE

### PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 3/22.01.2025 PRIVIND APROBAREA RAPORTULUI ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE ASISTENȚII PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV PE SEMESTRUL II AL ANULUI 2024

Având în vedere dispozițiile art.40 alin.(2) din legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 29 alin.(1) din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se impune prezentarea raportului asupra activității desfășurate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, pe semestrul II al anului 2024.

Față de cele de mai sus, vă rog să analizați și să hotărâți asupra PHCL nr. 3/22.01.2025.

ROMÂNIA  
PRIMAR,  
STOICAN ADINA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVIȚA  
COMUNA BILCIUREȘTI  
Adresa: Comuna Bilciurești, nr. 137, județul Dambovița, CUI 4280043  
Telefon: 0245/671331, Fax: +40 0245/671331  
Adresa internet (URL): <http://www.primariabilciuresti.ro>, E-mail: [primarul.bilciuresti@gmail.com](mailto:primarul.bilciuresti@gmail.com)

## PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 3/22.01.2025 PRIVIND APROBAREA RAPORTULUI ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE ASISTENȚII PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV PE SEMESTRUL II AL ANULUI 2024

Primarul comunei Bilciurești, județul Dâmbovița.

### Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de d-na Andrei Mihaela Constanta consilier compartiment asistenta sociala , înregistrat sub nr. 232/22.01.2025 .
- referatul de aprobare al primarului nr. 224/22.01.2025 .
- dispozițiile art.40 alin.(2) din legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată , cu modificările și completările ulterioare.
- dispozițiile art. 29 alin.(1) din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- dispozițiile art. 129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. 1 lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

### PROIECT :

ART.1. Se aprobă Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav , pe semestrul II al anului 2024 , conform anexei , care face parte integrantă din prezenta.

ART.2. Prezenta se comunică primarului comunei Bilciurești , Institutiei Prefectului Judetului Dambovița cu sediul în mun. Targoviste, Piata Tricolorului, nr. 1, județul Dambovița , compartimentului asistență socială și se publică pe site-ul <http://www.primariabilciuresti.ro> , prin grija d-nei secretar general Stanciu Violeta .

INIȚIATOR PROIECT ,  
PRIMAR, STOICAN ADINA



AVIZEAZĂ LEGALITATEA,  
Secretar general, STANCIU VIOLETA





ANEXĂ LA PHCL NR. 3/22.01.2025

PRIMĂRIA COMUNEI BILCIUREȘTI  
JUDEȚUL DAMBOVITA  
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
Nr 232 din 22.01.2025

### RAPORT

#### ***privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul II al anului 2024***

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Raportul semestrial conține cel puțin următoarele date:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În înțelesul Legii nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Conform art. 35 din aceeași lege, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu primăria de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav,

asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariul stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi sau 40 ore pe săptămână;
- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.

Părinții, sau după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bilciuresti nr. **13** din 29.02.2024 privind aprobarea, numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract de muncă la Primăria comunei Bilciuresti, județul Dambovita, respectiv a numărului persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație de însoțitor, s-a aprobat un număr de **23( douazeci si trei )** posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract individual de muncă la Primăria comunei Bilciuresti .

Dinamica angajării asistenților personali în semestrul II al anului 2024 se prezintă după cum urmează:

Luna an 2024	Număr asistenți personali în ultima zi a lunii	Motivele majorării numărului de asistenți personali	Motivele scăderii numărului de asistenți personali	Observații
Iulie	23	-	-	-
August	22	-	Incetare contract de munca – Puiu Elena Isabela ( nu s-a mai încadrat copilul la pers. cu handicap)	-
Septembrie	21	-	Incetare contract de munca – Lecu Nicoleta ( nu s-a mai	-



			incadrat copilul la pers. cu handicap)	
Octombrie	21	-	-	-
Noiembrie	21	-	-	-
Decembrie	22	Contract de angajare Petrache Maria Daniela	-	-

La finele semestrului II al anului 2024, la nivelul Primăriei comunei Bilciuresti sunt angajați cu contract individual de muncă un număr de 22 asistenți personali, din care 8 pentru copii si 14 pentru adulți.

De asemenea, la sfârșitul semestrului II al anului 2024 sunt în plată 13 indemnizații pentru persoane cu handicap grav, din care 13 pentru copii si 0 pentru adulți/reprezentanți legali.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali si indemnizații în perioada 01.07.2024-31.12.2024 este de 630.903 lei, din care 459.806 lei pentru plata asistenților personali si 181.097 lei pentru plata indemnizațiilor lunare de handicap.

Referitor la modul în care se respectă dreptul de concediu anual de odihnă cuvenit asistentului personal, acesta a fost acordat în baza programării anuale si a cererilor depuse de către asistenții personali. Pe durata concediului asistentului personal s-a plătit persoanei cu handicap (persoanei asistate) indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 republicată, întrucât nu exista posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă sau găzduirea într-un centru de tip respiro, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) si (3) din lege.

Referitor la instruirea asistenților personali: potrivit art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările si completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator efectuată la sediul Primăriei comunei Bilciuresti, județul Dambovita în semestrul II al anului 2023, potrivit Procesului verbal înregistrat sub nr. 2935 din 21.07.2023, a avut loc instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în număr de 22 (douazeci).

Verificările privind activitatea asistenților personali, efectuate de către angajații cu atribuții în domeniu din cadrul serviciului asistență socială și autoritate tutelară al Primăriei Comunei Bilciuresti , au vizat următoarele aspecte:

#### **Tema 1: Acordarea îngrijirilor primare**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijirile primare,*

#### **Tema 2: Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului**

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire,

### **Tema 3: Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului**

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a asigura un spațiu personalizat, în funcție de necesitățile și particularitățile beneficiarului,

### **Tema 4: Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului**

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a supraveghea și menține starea de sănătate a persoanei cu handicap grav,

### **Tema 5: Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap**

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a comunica eficient cu persoana cu handicap grav, în funcție de particularitățile acesteia,

### **Tema 6: Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate**

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a antrena și asista persoana cu handicap grav într-o varietate de activități necesare dezvoltării personalității acesteia, recuperării, integrării în comunitate, petrecerii timpului liber în acord cu particularitățile și preferințele ei,

### **Tema 7: Asistarea integrării școlare și a educației permanente**

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a sprijini integrarea școlară/educația permanentă a persoanei cu handicap grav,

### **Tema 8: Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav**

Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței necesare asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în orientarea profesională, ocuparea unui loc de muncă și menținerea acestuia,

### **Tema 9: Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap**

Obiectiv: Dezvoltarea competenței necesare sprijinirii persoanei cu handicap grav în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor ce îi revin în calitate de membru al comunității.

Controalele se efectuează periodic, de regulă semestrial, sau ori de câte ori se impune, în semestrul II al anului 2024 întocmindu-se un număr de 22 note de control. Toate controalele se efectuează inopinat.

În urma acestor verificări s-au constatat următoarele:

- sunt îndeplinite corespunzător obligațiile din contractul individual de muncă și cele prevăzute de dispozițiile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap;
- este asigurată îngrijirea primară, alimentația și hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

Angajații compartimentului asistență socială au acordat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției,



fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile ce le revin, cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii.

Tot semestrial, asistentul personal prezintă un raport de activitate serviciului de asistență socială și autoritate tutelară, cu privire la activitatea desfășurată și evoluția stării bolnavului.

În semestrul II al anului 2024 nu au fost cazuri de trecere de la asistent personal la acordare indemnizație lunară, angajații personali au fost în măsură să-și îndeplinească corespunzător atribuțiile față de persoana asistată.

În urma controalelor efectuate nu s-au constatat probleme în activitatea asistenților personali, care să conducă la înlocuirea lor. Menționăm că 100 % dintre angajați sunt rude de gradul I sau soț/soție cu persoana bolnavă și îi îngrijesc corespunzător nevoilor acestora.

În concluzie, apreciem că activitatea asistenților personali angajați ai Primăriei Comunei Bilciurești din semestrul II al anului 2024 s-a desfășurat în bune condiții și cu respectarea drepturilor și obligațiilor asistentului personal și a drepturilor persoanei cu handicap, prevăzute de legislația în vigoare.

SECRETAR GENERAL,  
Jr. Stanciu Violeta

COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ  
Consilier Andrei Mihaela Constanta

## RAPORT

### *privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul II al anului 2024*

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Raportul semestrial conține cel puțin următoarele date:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În înțelesul Legii nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Conform art. 35 din aceeași lege, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu primăria de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariul stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi sau 40 ore pe săptămână;
- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.



Părinții, sau după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bilciurești nr. 13 din 29.02.2024 privind aprobarea, numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract de muncă la Primăria comunei Bilciurești, județul Dambovită, respectiv a numărului persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație de însoțitor, s-a aprobat un număr de **23( douazeci si trei )** posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract individual de muncă la Primăria comunei Bilciurești .

Dinamica angajării asistenților personali în semestrul II al anului 2024 se prezintă după cum urmează:

Luna an 2024	Număr asistenți personali în ultima zi a lunii	Motivele majorării numărului de asistenți personali	Motivele scăderii numărului de asistenți personali	Observații
Iulie	23	-	-	-
August	22	-	Incetat contract de munca – Puiu Elena Isabela ( nu s-a mai încadrat copilul la pers. cu handicap)	-
Septembrie	21	-	Incetat contract de munca – Lecu Nicoleta ( nu s-a mai încadrat copilul la pers. cu handicap)	-
Octombrie	21	-	-	-
Noiembrie	21	-	-	-
Decembrie	22	Contract de angajare Petrache Maria Daniela	-	-

La finele semestrului II al anului 2024, la nivelul Primăriei comunei Bilciurești sunt angajați cu contract individual de muncă un număr de 22 asistenți personali, din care 8 pentru copii și 14 pentru adulți.

De asemenea, la sfârșitul semestrului II al anului 2024 sunt în plată 13 indemnizații pentru persoane cu handicap grav, din care 13 pentru copii și 0 pentru adulți/reprezentanți legali.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali și indemnizații în perioada 01.07.2024-31.12.2024 este de 630.903 lei, din care 459.806 lei pentru plata asistenților personali și 181.097 lei pentru plata indemnizațiilor lunare de handicap.

Referitor la modul în care se respectă dreptul de concediu anual de odihnă convenit asistentului personal, acesta a fost acordat în baza programării anuale și a cererilor depuse de către asistenții personali. Pe durata concediului asistentului personal s-a plătit persoanei cu handicap (persoanei asistate) indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 republicată, întrucât nu exista posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă sau găzduirea într-un centru de tip respiro, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din lege.

Referitor la instruirea asistenților personali: potrivit art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator efectuată la sediul Primăriei comunei Bilciurești, județul Dambovită în semestrul II al anului 2023, potrivit Procesului verbal înregistrat sub nr. 2935 din 21.07.2023, a avut loc instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în număr de 22 (douazeci).

Verificările privind activitatea asistenților personali, efectuate de către angajații cu atribuții în domeniu din cadrul serviciului asistență socială și autoritate tutelară al Primăriei Comunei Bilciurești, au vizat următoarele aspecte:

**Tema 1: Acordarea îngrijirilor primare**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijirile primare,*

**Tema 2: Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire,*

**Tema 3: Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a asigura un spațiu personalizat, în funcție de necesitățile și particularitățile beneficiarului,*

**Tema 4: Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a supraveghea și menține starea de sănătate a persoanei cu handicap grav,*

**Tema 5: Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a comunica eficient cu persoana cu handicap grav, în funcție de particularitățile acesteia,*

**Tema 6: Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a antrena și asista persoana cu handicap grav într-o varietate de activități necesare dezvoltării personalității acesteia, recuperării, integrării în comunitate, petrecerii timpului liber în acord cu particularitățile și preferințele ei,*

**Tema 7: Asistarea integrării școlare și a educației permanente**



Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a sprijini integrarea școlară/educația permanentă a persoanei cu handicap grav,*

**Tema 8: Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței necesare asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în orientarea profesională, ocuparea unui loc de muncă și menținerea acestuia,*

**Tema 9: Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap**

Obiectiv: *Dezvoltarea competenței necesare sprijinirii persoanei cu handicap grav în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor ce îi revin în calitate de membru al comunității.*

Controalele se efectuează periodic, de regulă semestrial, sau ori de câte ori se impune, în semestrul II al anului 2024 întocmindu-se un număr de 22 note de control. Toate controalele se efectuează inopinat.

În urma acestor verificări s-au constatat următoarele:

- sunt îndeplinite corespunzător obligațiile din contractul individual de muncă și cele prevăzute de dispozițiile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap;
- este asigurată îngrijirea primară, alimentația și hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

Angajații compartimentului asistență socială au acordat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile ce le revin, cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii.

Tot semestrial, asistentul personal prezintă un raport de activitate serviciului de asistență socială și autoritate tutelară, cu privire la activitatea desfășurată și evoluția stării bolnavului.

În semestrul II al anului 2024 nu au fost cazuri de trecere de la asistent personal la acordare indemnizație lunară, angajații personali au fost în măsură să-și îndeplinească corespunzător atribuțiile față de persoana asistată.

În urma controalelor efectuate nu s-au constatat probleme în activitatea asistenților personali, care să conducă la înlocuirea lor. Menționăm că 100 % dintre angajați sunt rude de gradul I sau soț/soție cu persoana bolnavă și îi îngrijesc corespunzător nevoilor acestora.

În concluzie, apreciem că activitatea asistenților personali angajați ai Primăriei Comunei Bilciurești din semestrul II al anului 2024 s-a desfășurat în bune condiții și cu respectarea drepturilor și obligațiilor asistentului personal și a drepturilor persoanei cu handicap, prevăzute de legislația în vigoare.

AL,

COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA  
Consilier Andrei Mihaela Constanta

OBREJAN LIVIU ION  
Strada Veche nr 214,  
Com Bilciuresti, jud Dambovita  
0762913096

Către:  
Primăria Comunei Bilciuresti



**Subiect: Cerere pentru obținerea unui teren destinat parcării autoturismelor**

Stimata Doamnă Primar,

Subsemnatul, Obrejan Liviu Ion, domiciliat în comuna Bilciuresti, strada Veche, nr 214, Judetul Dambovita, vă adresez această cerere pentru obținerea unui teren în scopul amenajării unui spațiu de parcare.

Locuiesc la adresa menționată mai sus, însă curtea aferentă proprietății este foarte mică și nu dispune de spațiu suficient pentru parcare autoturismelor personale. Această situație creează dificultăți zilnice în organizarea și parcare vehiculelor, ceea ce afectează atât confortul personal, cât și buna vecinătate.

În acest sens, vă rog să analizați posibilitatea atribuirii unui teren adecvat în apropierea domiciliului meu, care să fie utilizat exclusiv ca spațiu pentru parcare. Mă angajez să respect toate prevederile legale privind utilizarea acestuia, inclusiv achitarea eventualelor taxe și obținerea autorizațiilor necesare.

Vă stau la dispoziție pentru orice informații suplimentare sau clarificări și sunt dispus să particip la o întâlnire, dacă este necesar.

Vă mulțumesc anticipat pentru sprijinul acordat și aștept cu interes răspunsul dumneavoastră.

Cu respect,  
Obrejan Liviu Ion

